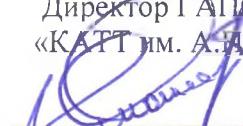


Министерство образования и науки Республики Татарстан  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Казанский автотранспортный техникум им А.П. Обыденнова»

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ГАПОУ  
«КАТТ им. А.П. Обыденнова»  
  
A.Z.Имамеев  
« 01 » сентября 2020 г.

**ПРАВИЛА**  
внутреннего распорядка обучающихся  
в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении  
«Казанский автотранспортный техникум им. А.П.Обыденнова»

г. Казань

## **1.ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

Настоящее положение регламентирует основные права, обязанности и ответственность обучающихся, режим учебы, время отдыха, меры поощрения и взыскания, применяемые к обучающимся техникума, иные вопросы регулирования учебного распорядка и распространяются на всех обучающихся ГАПОУ «КАТТ им. А.П.Обыденнова».

## **2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Конституцией Российской Федерации; Конвенцией о правах ребенка (резолюция 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 года); Законом Российской Федерации от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Уставом ГАПОУ «КАТТ им. А.П.Обыденнова» (далее - Техникум); Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Настоящие Правила входят в состав документов, обеспечивающих функционирование процессов организации и обеспечения образовательной деятельности в техникуме. При изменении нормативных документов, допускается внесение дополнений в Правила в установленном порядке.

### **3. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ**

В правилах используются обозначения в виде аббревиатур и сокращения терминов:

**ГАПОУ «КАТТ им.А.П. Обыденнова»** - Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Казанский автотранспортный техникум им. А. П.Обыденнова»;

**РФ** – Российская Федерация;

**РТ** – Республика Татарстан;

**ФЗ** – Федеральный закон;

**ФГОССПО** - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

### **ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**Приказ** – официальное распоряжение, издаваемое руководителем учреждения, обязательно для исполнения.

**План** – предусмотренный порядок действий, работ на какой-либо срок.

**Академический отпуск** - отпуск, предоставляемый студенту высшего или среднего профессионального учебного заведения по медицинским показаниям и в других исключительных случаях (стихийные бедствия, семейные обстоятельства и т.д.).

**Дисциплинарное взыскание** – наказание, налагаемое на учащегося в связи с нарушением им внутреннего распорядка техникума.

**Агитация** – устная, печатная и наглядная политическая деятельность, воздействующая на сознание и настроение людей с целью побудить их к политическим или другим действиям.

### **I.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Правила имеют целью способствовать воспитанию у обучающихся сознательного отношения к обучению, укреплению учебной дисциплины, рациональному

использованию учебного времени, полной реализации главных задач образовательной организации, вытекающих из основ законодательства РФ об образовании.

- 1.2. Вопросы, связанные с применением Правил, решаются администрацией техникума, в пределах предоставленных ей полномочий, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ и Правилами внутреннего распорядка.
- 1.3. Дисциплина в техникуме поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психологического насилия по отношению к обучающимся не допускаются.

## **II. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

- 2.1. Обязанности обучающихся в техникуме:
  - 2.1.1. Соблюдать законодательство РФ, Устав техникума, настоящие Правила, иные локальные нормативные акты (приказы, распоряжения директора, принятые в техникуме требования по охране труда, обеспечению безопасности обучения и пожарной безопасности).
  - 2.1.2. Беречь имущество техникума, бережно относиться к имуществу работников и обучающихся, измерительным приборам, экономно и рационально расходовать на учебных занятиях материалы, электроэнергию и другие материальные ресурсы.
  - 2.1.3. Содержать свое рабочее место в лабораториях, аудиториях в чистоте и в исправном состоянии, соблюдать в помещениях и на территории техникума чистоту и порядок.
  - 2.1.4. Во время занятий в лабораториях, кабинетах, мастерских и во время производственной практики пользоваться лишь теми инструментами, приборами и другими пособиями, которые указаны руководителем занятия, обращаться с ними бережно и соблюдать правила техники безопасности.

- 2.1.5. Вести себя достойно, не использовать ненормативной лексикой. Не допускать оскорбление личности.
- 2.1.6. Немедленно сообщать в администрацию техникума о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества техникума (авария, стихийное бедствие и т.п.).
- 2.1.7. Выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами, овладевать знаниями, умениями и навыками.
- 2.1.8. Соблюдать действующий в техникуме пропускной и внутриобъектовый режим.
- 2.1.9. Проявлять уважение к другим обучающимся и сотрудникам техникума.
- 2.1.10. Выполнять приказы и распоряжения администрации техникума, распоряжения руководителей структурных подразделений в части, касающейся обучающихся.
- 2.1.11. Систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной специальности.
- 2.1.12. Повышать свой научный и культурный уровень, активно участвовать в общественной жизни коллектива техникума.
- 2.1.13. Посещать все виды учебных занятий и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом, программами и направлением подготовки (специальности).
- 2.1.14. При неявке на занятия по уважительным причинам студент обязан при первой возможности поставить об этом в известность классного руководителя или заведующего отделением и в первый день явки в техникум представить объяснение о причинах пропуска занятий. В случае болезни студент представляет справку установленного образца соответствующего лечебного учреждения.
- 2.1.15. При входе в аудиторию руководителей техникума, преподавателей обучающиеся обязаны вставать.
- 2.1.16. Бережно и аккуратно относиться к имуществу техникума(мебель, учебные пособия, книги, приборы и т.п.). Запрещается без разрешения уполномоченных на то лиц, выносить предметы и различное оборудование из лабораторий, учебных

и других помещений. При отчислении из техникума студенты обязаны сдать числящиеся за ними материальные ценности.

- 2.1.17. Обучающиеся должны быть дисциплинированными и опрятными как в учебном заведении, так и в общественных местах.
- 2.1.18. Выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством РФ.
- 2.2. Обучающиеся в техникуме должны уважать и поддерживать традиции техникума, оправдывая высокое звание обучающегося в Казанском автотранспортном техникуме, как в учебное время, находясь в техникуме, так и за его пределами, на улице, в общественных и иных местах во время, не связанное с учебой.
- 2.3. Обучающиеся обязаны соблюдать форму одежды, соответствующую деловому стилю и Положению о требованиях к внешнему виду студентов ГАПОУ «КАТТ им. А.П. Обыденнова».
- 2.4. Обучающиеся обязаны проходить периодические медицинские осмотры и диспансеризации.

### **III. ПООЩРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБЕ**

3.1. Для обучающихся в техникуме за хорошую успеваемость, активное участие в научно-исследовательской работе, общественно-полезном труде и общественной жизни техникума устанавливаются следующие меры поощрения:

- 3.1.1. объявление благодарности;
- 3.1.2. награждение грамотами;
- 3.1.3. награждение ценным подарком;
- 3.1.4. представление к назначению премии, именной стипендии, других вознаграждений.
- 3.2. Кроме того, студенты могут быть представлены к назначению повышенных академических стипендий.
- 3.3. Поощрения объявляются приказом директора с учетом мнения профкома студентов и доводятся до сведения студентов группы. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле студента.

## **IV.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

- 4.1. За нарушение учебной дисциплины и обязанностей, предусмотренных Уставом техникума, настоящими Правилами, иными локальными нормативными актами, за совершение аморального проступка, за невыполнение в установленные сроки учебного плана к обучающимся может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:
  - 4.1.1. замечание;
  - 4.1.2. выговор;
  - 4.1.3. отчисление из техникума.
- 4.2. Студент может быть отчислен из техникума за совершение дисциплинарного проступка в следующих случаях:
  - 4.2.1. за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;
  - 4.2.2. в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или к иному наказанию;
  - 4.2.3. за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом техникума, настоящими Правилами, иными локальными нормативными актами техникума;
  - 4.2.4. в связи с невыходом из академического отпуска.
- 4.3. Применению дисциплинарного взыскания предшествует получение от обучающегося объяснений в письменной форме. Отказ или уклонения обучающегося от дачи объяснений не являются основанием для освобождения его от наложения дисциплинарного взыскания. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.
- 4.4. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

4.5. Решение о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания, в том числе и отчисления, оформляется приказом директора техникума или уполномоченным им лицом по представлению заведующего отделением. Приказ о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания доводится до сведения обучающихся под роспись.

## **V. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

- 5.1. Учебный год для студентов всех форм обучения делится, как правило, на два семестра, заканчивающихся зачетно-экзаменационными сессиями. Расписание зачетно-экзаменационных сессий утверждается заместителем директора по учебно-методической работе и доводится до сведения студентов не позднее, чем за неделю до начала занятий.
- 5.2. Учебные занятия в техникуме проводятся по расписанию, составленному в соответствии с учебными и рабочими планами, графиком учебного процесса. Сокращение продолжительности каникул, установленных учебными планами, не допускается, если это сокращение противоречит нормативам, установленным федеральным образовательным стандартом (ФГОС).
- 5.3. Учебное расписание составляется на семестр, утверждается директором и вывешивается не позднее, чем за неделю до начала каждого семестра.
- 5.4. Максимальный объем учебной нагрузки студентов не должен превышать 54 часа в неделю.
- 5.5. Учебные занятия в техникуме начинаются в 8.00. Продолжительность академического часа устанавливается 45 минут. О начале учебного занятия преподаватели, студенты извещаются звонком. Продолжительность одной пары занятий 90 минут без перерыва, после каждой пары перерыв. В течение учебного дня устанавливается обеденный перерыв.
- 5.6. Вход обучающихся в аудиторию после начала занятий допускается только с разрешения преподавателя, проводящего занятия. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и по-

рядок. Вход и выход из учебного помещения во время проведения в нем занятия возможен только с разрешения преподавателя, проводящего занятия.

- 5.7. Для организации учебного процесса студенты объединяются в академические группы. Состав академических групп формируется зав. отделением техникума до начала учебного года.
- 5.8. В каждой группе классным руководителем назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов.

## **VI. ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ**

- 6.1. Надлежащую чистоту и порядок во всех учебных и учебно-производственных помещениях и обеспечивает технический персонал.
- 6.2. В помещениях техникума запрещается:
  - 6.2.1. находиться в верхней одежде и головных уборах, сидеть на подоконниках, на полу;
  - 6.2.2. оставлять одежду и личные вещи вне раздевалки и мест, непредназначенных для их хранения;
  - 6.2.3. вести громкие разговоры, шуметь в коридорах во время занятий;
  - 6.2.4. употреблять нецензурные выражения;
  - 6.2.5. курить в зданиях техникума и на прилегающей территории;
  - 6.2.6. приносить с собой и употреблять алкогольные напитки (в том числе пиво, энергетические напитки), приносить, сбывать в техникуме наркотические, психотропные и другие вредные для жизни и здоровья вещества, в том числе и на прилегающих территориях; хранить и использовать в работе токсические вещества разрешается только в специально отведенных помещениях.
  - 6.2.7. приносить на территорию техникума взрыво- и огнеопасные вещества, колющие режущие предметы, травматические предметы;
  - 6.2.8. пользоваться сотовыми телефонами и другими средствами связи и вести телефонные разговоры в учебных аудиториях во время занятий;

- 6.2.9. проходить в помещения техникума или находиться в них в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- 6.2.10. употреблять пищу и напитки во время занятий в аудиториях;
- 6.2.11. вывешивать объявления и наглядную агитацию вне отведенных для этих целей местах без получения на то соответствующего разрешения;
- 6.2.12. делать на стенах, партах, столах рисунки и надписи, сорить;
- 6.2.13. организовывать и участвовать в азартных играх;
- 6.2.14. наносить материальный ущерб помещениям и оборудованию;
- 6.2.15. выносить из зданий имущество, предметы или материалы, принадлежащие техникуму;
- 6.2.16. использовать выделенное для осуществления учебного процесса оборудование в личных целях.
- 6.2.17. парковка транспортных средств на территории техникума, за исключением мест, предназначенных для парковки, пронос на территорию учебного корпуса транспортных средств (велосипеды, самокаты и др.), за исключением инвалидных и детских колясок, а так же перемещение на территории учебного корпуса на роликовых коньках и ином спортивном инвентаре.
- 6.2.18. прием пищи разрешается только в отведенных для этих целей местах.
- 6.3. Внешний вид каждого обучающегося – основа имиджа техникума.
- Рекомендуется придерживаться следующих правил ношения деловой одежды:
- стиль деловой одежды должен быть сдержаным;
  - одежда должна быть аккуратной и соответствовать принятым в мире стандартам деловой одежды.
- 6.4. В техникуме действует пропускной режим, регламентированный утвержденной директором инструкцией. Обучающиеся пропускаются в помещения техникума по студенческим билетам. Мероприятия, проводимые в выходные и нерабочие праздничные дни, а также пребывание в здании техникума после 21 часа осуществляется по специальным пропускам или распоряжению директора.

## **VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 7.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся вывешиваются на видном месте.
- 7.2 Изменения и дополнения в настоящие Правила, согласованные администрацией техникума и профкомом студентов, принимаются педагогическим советом техникума.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ